**成都市电影集团有限责任公司**

**2021-2022年度法律顾问服务项目**

 **询 比 文 件**

 **成都市电影集团有限责任公司**

**2021年1月21日**

**第一部分 询比邀请**

成都市电影集团有限责任公司作为采购人诚邀符合条件的律师事务所参加我单位2021-2022年度法律顾问服务项目询比采购

一、项目名称

成都市电影集团有限责任公司2021-2022年度法律顾问服务项目

二、项目预算

本项目预算金额为人民币8万/年，服务期限2年。中标供应商依最终报价实行一年一签制。

三、符合报名条件的采购代理机构

1.具有有效的《律师事务所执业许可证》；

2.具有良好的信誉及职业道德；

3.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，未受过监督管理部门的通报批评、行政处罚、责令整改等处理。

四、递交询比申请文件的截止时间及地点

询比申请文件递交时间2021年01月27日12:00 。询比申请人于截止时间前，请持有有效的营业执照复印件、法定代表人身份证复印件、法定代表人授权书或者单位介绍信原件递交询比资料，将密封并标记的询比申请文件递交至成都市青羊区草市街71号8楼办公室，逾期送达的询比申请文件将被拒绝。

四、采购人联系方式

联 系 人：彭老师

 联系地址：成都市青羊区草市街71号8楼综合办

联系电话：028-86027919

**第二部分 询比须知**

**一、询比代理的工作内容**

受委托的律师事务所根据采购人的要求主要开展以下业务：

1.为甲方解答法律咨询，就甲方涉及到法律方面的事务，特别是重大事项的决策提供法律意见，或依法进行论证；

2.应甲方的要求草拟、审查、修改法律事务文书;审查、

修改规章制度；

3.参与处理甲方尚未形成诉讼的民事、经济、行政争议或其它重大纠纷。

4.优先代理甲方参加民事、经济、行政诉论或仲裁活动或经济纠纷的非诉讼和解，依照事实和法律维护甲方的合法权益。

5.参与甲方经济项目的谈判，为主谈人提供法律意见，协助准备或审核谈判所需的资料及有关的法律规定，协助制订谈判方案等，并在合同或协议签字前严把法律关。

6.代为甲方发布有关声明、公告、致函等文书。

7.为甲方的活动提供有关的法律信息。

8.协助甲方对干部、职工进行法制宣传教育和培养法律人才。

9.为甲方办理其他专项法律事项。
**二、询比申请人资格**

1.具有有效的《律师事务所执业许可证》；

2.具有良好的信誉及职业道德；

3.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，未受过监督管理部门的通报批评、行政处罚、责令整改等处理。

**三、询比时间及地点**

按询比邀请中确定的时间及地点进行询比。

**四、询比文件**

询比申请人应仔细阅读询比文件，按询比文件的规定和要求的格式编写询比申请文件。

**五、询比申请文件的主要内容**

1、投标函；

2、承诺函；

3、法定代表人/负责人身份证明书；

4、法定代表人/负责人授权委托书

5、供应商基本情况

6、实施本项目的主要人员情况

7、类似项目实施案例一览表

8、本项目的技术方案、项目实施方案报价表

9、报价表

10、其他内容。

**六、询比申请文件的编制**

1、投标函应按 “询比文件格式”进行编制，未规定格式的，由询比申请人根据实际情况自主编制。

2、询比申请文件要求的证明文件询比申请人必须提供，询比申请文件没有要求的证明文件，询比申请人认为需要提供的，也可以提供。

3、询比申请文件应用A4纸制作并装订，不得有任何涂改。

4、询比申请文件正本壹份、副本壹份。正本和副本的封面上应清楚的标记“正本”和“副本”的字样。正副本内容应完全一致，如不一致时，以正本为准。

**七、询比申请文件的签署、密封与标识**

1、询比申请文件应进行有效签署并加盖印鉴，否则询比申请文件无效。

2、询比申请文件的正本与副本应一起包装，询比申请文件的外包装应保证其密封性，在密封的骑缝处加盖询比申请人单位公章。封套上应清楚地载明询比申请人的名称。

未按以上要求密封和加写标记的询比申请文件将不予受理。

**八、询比申请文件的递交**

询比申请文件应该在询比文件规定的递交截止时间前提交。迟到的询比申请文件询比人将不予接收。

**九、评审**

1、评审工作由询比人组建的评审小组负责。

2、评审小组按询比文件规定的评审办法及标准对询比申请文件进行评审，按综合得分高低推荐中选候选人。

3、询比申请文件作废条款：

⑴ 未报名并领取询比文件的；

⑵ 提供虚假材料的；

⑶ 与其他询比申请人恶意串通的；

⑷ 未按询比文件要求制作询比申请文件的；

⑸ 未按询比文件要求密封和加盖公章的；

⑹ 对询比文件未作实质性应答的。

4、询比人对未中选原因不作任何解释。

**十、确定中选人**

经评审小组评审，询比人将确定排名第一的询比申请人为中选候选人，并与其签订合作协议。若中选候选人放弃中选或提出书面说明不能履行合同的，询比人将依次从候选人中补齐中选人。如果出现并列的情况，询比人有权自行从中确定中选人，其他询比申请人不得有异议。

**十一、合同签订**

自中选通知书发出后10个工作日内，询比人与中选人按询比文件和中选人的询比申请文件的有关内容洽谈并签订合同。

第三部分 询比申请文件的格式

1、询比申请人按“询比文件的格式”编制询比申请文件。询比文件未规定格式的，由询比申请人根据实际情况自主编制。

2、询比申请人应在询比文件封面和《法定代表人授权书》中的“询比申请人”一栏填上询比申请人的全称并加盖公章。

3、询比申请文件中的表格或空格如填写不下，可编辑扩充或另附页。除形式外，询比申请人不得改变其内容要求。

**1、询比申请文件封面**

正本（或副本）

询比申请文件

 **项目名称：**

 **询比申请人：** （全称并加盖单位公章）

 **年 月 日**

**2、投标函**

致XXXX：

根据贵单位项目名称为： 的询比文件，签字代表 （姓名、职务）经正式授权并代表： （供应商名称、地址）提交询比申请文件正本壹份，副本贰份。我方承诺并保证：

1．我方自愿按照询比文件规定的各项要求向甲方提供所需服务。

2．一旦我方中选，我方将严格履行合同规定的责任和义务，并完成项目。

3．我方已详细审查并完全理解全部询比文件，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件。我方对于询比文件及相关文件不存在任何误解或不明。

4．我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确、有效的。

询比申请人名称： （加盖公章）

委托代理人： （签字）

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

**3、相关资格承诺函**

**采购项目名称：**

成都市电影集团有限责任公司：

我单位作为本项目的询比供应商，就本次采购项目供应商资格郑重承诺如下：

一、我单位**（填写：不属于或属于）**关于贯彻落实《中华人民共和国政府采购法实施条例》的若干规定（川财采[2015]37号）第十九条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动”、第二十一条“2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人”等条款及其它相关法律法规规定的回避对象。

二、我单位**未对**本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理服务。

三、我单位在递交响应文件截止日前，被财政部门记入诚信档案且在有效期内的失信**行为有 次，**被工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定且处于有效期内的失信行为有 次。

四、我单位具备本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

（七）我公司非联合体参与本项目。

五、我公司及现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录。

六、我公司未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

七、我公司未列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

八、我公司未列入经营异常名录。

九、与我公司存在直接控股、管理关系的相关供应商：　 （说明：填写“无”或“（一）供应商名称１；（二）供应商名称２；（三）……”） 。

 十、我公司没有未依法缴纳税收和社会保障资金的不良记录。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任和其他有关法律责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

日 期:

注：

1.供应商已对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理服务的作无效响应处理。

2.供应商在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年采购合同履约过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚（处理）的，不能认定为具有良好的商业信誉。

3.重大违法记录是指，供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。同时规定，供应商在参加采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动。

重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为 2万元 。

4.对声明中第九条的说明：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

**4、法定代表人/负责人身份证明书**

成都市电影集团有限责任公司：

（法定代表人姓名）在（供应商名称）处任（职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

法定代表人/负责人联系方式： 。

特此证明。

供应商名称（公章）：

日 期: 年 月 日

说明：上述证明文件在响应文件中附有法定代表人身份证复印件（身份证两面均应复印）或护照复印件（供应商的法定代表人为外籍人士的，则提供护照复印件）时才能生效。律师事务所执业许可证载明的法定代表人和法定代表人身份证明书载明的法定代表人为同一人。

**5、法定代表人/负责人授权委托书**

成都市电影集团有限责任公司：

 （供应商全称）法定代表人/负责人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 授权委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为我单位的代理人，参加贵单位组织的 项目（采购项目编号： ）的询比采购活动。代理人在本次采购活动中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我方均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

代理人无转委托权，本授权书自 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人/负责人（签字或盖法定代表人印章）：

授权代理人（签字）：

供应商名称： （单位盖章）

日 期: 年 月 日

**说明：1、上述证明文件在响应文件中附有代理人身份证复印件（身份证两面均应复印）时才能生效。2、响应文件均由供应商法定代表人签字的,响应文件中可不提供该附件的内容。**

**6、供应商基本情况**

**供应商基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 电话 |  |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 电话 |  |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 编号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 帐号 |  | 技工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

供应商名称(公章)：

日期：

（注：请供应商在基本情况表后附1、单位营业执照；2、有效的《律师事务所执业许可证》）

**7、实施本项目的主要人员情况表**

采购项目名称：

采购项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 相关资料（无可不提供） |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 项目团队成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：

1.以上表格格式行可增减。

2.证明材料详见综合评分明细表。

供应商名称（公章）：

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

日 期：

**8、类似项目实施案例一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 是否通过验收 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：

1.以上表格格式行可增减。

2.业绩证明材料要求详见综合评分明细表。

供应商名称（公章）：

日 期：

**9、本项目的技术方案、项目实施方案**

采购项目名称：

采购项目编号：

由供应商自行编写，格式不限，应根据但不限于采购需求涉及内容、综合评分明细表内容及合同草案重要条款等内容来编写针对本项目的全方面服务方案。方案的评价内容及标准以采购需求和综合评分明细表内容为准。

供应商名称（公章）：

日 期:

**10、报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目名称 |  |
| 采购项目编号 |  |
| 供应商名称 |  |
| 询比报价 |  元/年 （大写）  元/年 （小写） |

注：

1.请供应商按单年的总价进行报价。

2.询比报价应是询比文件要求的全部服务的总报价，包括人工费、保险、国内税费、招标代理等费用以及一切其它相关费用。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

**11、其他承诺函**

采购项目名称：

采购项目编号：

成都市电影集团有限责任公司：

我单位参加本次采购活动，在此郑重承诺：

1. 拟委派顾问律师遵守宪法和法律，具有良好的职业道德、纪律意识、保密意识和社会责任感，无刑事犯罪记录，无与执业行为有关的违法纪律；最近三年内未因违法执业受到相关行政管理部门的处罚。
2. 法律顾问保守在履行职责过程中接触的国家秘密、工作秘密、商业秘密和个人隐私。未经比选人书面同意，我单位不得公开或向第三方披露在履行职责过程中获取的文件、资料和其他信息。涉及利益冲突情形的，应主动回避。

特此承诺。

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

第四部分 评审办法及标准

**一、评审办法**

本项目采用综合评审法。首先由评审委员会对询比申请文件进行初步审查，然后对通过初步审查的询比申请文件进行详细评审和打分，最后按综合得分高低推荐中选候选人。

**二、初步审查**

询比申请人须通过下表每一项审查，才能进入详细评审。其中任何一项不合格，则其初步审查不合格。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  评审项目询比申请人 | 营业执照副本 | 法定代表人授权书 | 询比申请文件是否完整响应询比文件 | 是否受过监督管理部门的处理 | 是否在财政部门监督检查中被评分60分以下或不合格 | 结论 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**三、详细评审**

评审委员会对通过初步审查的询比申请文件进行详细评审和打分，各位评委得分的算术平均值为询比申请人的最终得分。

评分标准如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分****因素** | **分值** | **评分标准** |
| 1 | 报价 | 15分 | 价格分统一采用低价优先法计算，即满足询比文件要求且报价最低的报价为询比基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分＝（询比基准价/最后报价）×15。 |
| 2 | 人员配置 | 17分 | 1.供应商提供的专职执业律师人数在满足3人的基础上，每增加1人得2.5分，最多得5分。2.在本项目服务团队中，主办或协办的专职律师得过省级及以上优秀律师称号的，得6分；市级优秀律师称号的，得3分，其余或未提供的不得分，同一人不重复计分，最多得6分。3.在本项目服务团队中，每有1名主办或协办的专职律师执业年限有在十年（含）以上的，得6分，最多得6分；五年（含）以上的，得3分，最多得3分；三年（含）以上的，得1分，最多得1分；其余或没提供的不得分。**注：1、提供律师执业资格证明及年检页复印件并加盖供应商鲜章。2、提供相关证明材料复印件并加盖供应商鲜章。3.提供律师执业资格证明及年检页复印件并加盖供应商鲜章。（执业证号第6至9位为首次执业时间）** |
| 3 | 供应商实力 | 26分 | 1. 供应商2014年1月1日（含）以来，获得过国务院、司法部或全国律协表彰的，得10分；获得过省级人民政府、省司法厅或省律协表彰的，得8分；获得过市级人民政府、市司法局或市律协表彰的，得6分。本项最多得10分。
2. 在其他国有控股、国有独资企业中具有担任独立董事任职资格，熟悉国有企业内部运行流程的；具有市级及以上社会职务（如人大代表、政协委员）的，得8分。

3.供应商专职律师30人及以上的，得8分；20—29人的得6分；10—19人的，得4分；10人（不含）以下不得分。**注：1.提供相关证明材料加盖供应商公章。2.提供相关证明材料加盖公章。3.提供人员名单加盖供应商公章。** |
| 4 | 服务方案 | 24分 | 供应商的服务方案包含常规服务内容、服务时间安排、突发事件响应处理方案、保密方案等，以上内容充实，贴合项目情况的得24分，每缺少一项内容或内容不利于项目实施的扣6分，扣完为止。 |
| 5 | 履约能力 | 18分 | 供应商2018年1月1日（含）以来，每具有1个法律顾问服务案例的的2分，最多得18分。**注：提供合同复印件加盖供应商公章。** |

注：

一、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；

二、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨；

三、对记入诚信档案的且在有效期内的失信供应商，在本次采购活动中将在询比报价的基础上实行6%的报价加成，用加成后的报价参与评审，且供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，加成后的报价超过采购预算的，做为无效投标。

四、以上相关资料，采购人有权在成交后查验原件。

注：拟签订合同主要条款（草案）应当包括本项目服务的内容及有关要求。

第五部分 拟签订合同主要条款(草案)

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国合同法》及其他与项目行业有关的法律法规，以及XXXX项目（项目编号：XXXX）的《询比文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《询比文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

1. **项目基本情况**
2. **合同期限**
3. **服务内容与质量标准**

……

1. **服务费用及支付方式**
2. **本项目服务费用由以下组成：**

1、XX万元；

2、XX万元；

3、XX万元。

……

1. **服务费支付方式：**
2. **知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权，未经甲方书面许可，乙方不得擅自使用或许可他人使用。

1. **无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

1. **甲方的权利和义务**

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

1. **乙方的权利和义务**

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、乙方应保证参培人员在培训期间的财产、人身安全，对参培人员在培训期间遭受的财产、人身损害承担全部赔偿责任，该责任与甲方无关。

6、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

1. **违约责任**

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

1. **不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

1. **解决合同纠纷的方式**

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在XX天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

1. **合同生效及其他**

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式XX份，自双方签章之日起起效。甲方XX份，乙方XX份，财政部门备案XX份，具有同等法律效力。

1. **附件**

1、《询比文件》

2、《响应文件》

 3、《成交通知书》

4、……

甲方： （盖章） 乙方： （盖章）

法定代表人（授权代表）： 法定代表人（授权代表）：

地 址： 地 址：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：签约日期：XX年XX月XX日 签约日期：XX年XX月XX日

**注：其他合同专用条款在合同签订时另商签订。**